



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax: 0264-241666
Web: www.gherla.ro

Nr. înreg. 7664/08.05.2025

ANUNȚ

UAT Municipiul Gherla anunță organizarea selecției candidaților pentru Consiliul de Administrație al S.C. Administrarea Domeniului Public Gherla S.A.. Procedura de selecție pentru cele 5 posturi vacante de administrator în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Domeniului Public Gherla S.A.. se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și a H.G. nr. 639/2023 și va cuprinde următoarele etape:

- Selecția dosarelor de candidatură și întocmirea listei scurte;
- Evaluarea scrisorilor de intenție întocmite de candidații din lista scurtă;
- Interviuul candidaților înscriși pe lista scurtă.

Posturile pentru care se organizează selecția: 4 posturi de administratori neexecutivi și un post de administrator executiv (director), din care cel mult unul poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităților sau instituțiilor publice.

Condiții generale:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- apt din punct de vedere medical;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu fie condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pe perioada mandatului să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar și cel fiscal;
- să nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Condiții specifice pentru posturile de Administrator 1 (Președinte CA), Administrator 2 (Director), Administrator 4 și Administrator 5:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

Condiții specifice suplimentare pentru Administrator 1 (Președinte CA):

- participare la evenimente de dezvoltare a unor companii;
- coordonator echipă și bun comunicator

Condiții specifice suplimentare pentru Administrator 2 (Director)

- studii superioare în domeniul juridic
- experiență în management-ul relației dintre sfera publică și privată

Condiții specifice pentru postul de Administrator 3 (consilier economic):

- studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor economice;
- experiență în domeniul științelor economice de cel puțin 7 ani;
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis și sigilat la sediul Primăriei Municipiului Gherla, Mun. Gherla, strada Bobâlna nr. 2, județ Cluj, cod poștal 405300, având ca termen limită data de 09.06.2025 ora 13:00. Pe plic se va menționa: "Procedura de selecție pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație la S.C. Administrarea Domeniului Public Gherla S.A."

I. Pentru procedura de selecție prealabilă, în vederea selecției dosarelor de candidatură pentru lista scurtă se vor depune următoarele documente:

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- c) Copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazierul fiscal de la consiliul local de care aparține candidatul, precum și de la ANAF;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Pe adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să fie lizibile numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- g) Curriculum vitae semnat de către titular pe fiecare pagină;
- h) Dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;
- i) Declarație pe proprie răspundere (modelul fiind atașat prezentei);
- j) Alte documente relevante, după caz.

Actele prevăzute la lit. a), b), c), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet al UAT Municipiul Gherla. Candidații selectați care se vor regăsi în lista scurtă vor depune o Declarație de intenție, în termen de 15 zile de la data afișării listei scurte. Prin Declarația de intenție candidații își prezintă viziunea și programul privind dezvoltarea societății, declarație ce se va prezenta în scris (modelul fiind atașat prezentei), și va fi parte componentă a evaluării finale a candidaților, împreună cu interviul, în vederea clasificării și numirii acestora.

Scrisoarea de așteptări, precum și Profilul Consiliului de administrație și ale membrilor sunt atașate în continuare. Rugăm toți candidații să citească cu grijă și atenție, și să analizeze toate informațiile cuprinse în prezentul anunț.

Semnătură și ștampilă

PRIMAR
DRAGAN IONEL-OVIDIU



