

Informații Personale

Bun manager, cu o experienta vasta de peste 19 ani . Motivatia principala este de a nu renunta niciodata, aspirand mereu spre perfect. Conducerea unei echipe nu reprezinta o provocare ci o sarcina extrem de importanta pentru implementarea strategiilor de dezvoltare. Pe langa indeletnicirile de manager am dat dovada pe parcursul anilor de capacitatea de negociere, mediere, implementare si realizare de proiecte, motivarea echipelor de lucru, construirea si mentinerea relatiilor de parteneriat cu clientii si institutiile publice, agentii de importanta majora. Totodata stabilirea de targhete pentru realizarea unor proiecte de importanta majora este un criteriu extrem de important pentru mine. Tinte precise cu indci rezonabili si sigur de realizat acestea sunt si au fost obiective necesare in procesele de lucru pe care le-am parcurs.

☎ 0740823861

✉ izabellarotar@yahoo.com

📍 str.Trandafirilor, nr 20,
Gherla, 405300, Romania

Naționalitate

Izabella-Cristina Rotar

Bun manager, cu o experienta vasta de peste 19 ani . Motivatia principala este de a nu renunta niciodata, aspirand mereu spre perfect. Conducerea unei echipe nu reprezinta o provocare ci o sarcina extrem de importanta pentru implementarea strategiilor de dezvoltare. Pe langa indeletnicirile de manager am dat dovada pe parcursul anilor de capacitatea de negociere, mediere, implementare si realizare de proiecte, motivarea echipelor de lucru, construirea si mentinerea relatiilor de parteneriat cu clientii si institutiile publice, agentii de importanta majora. Totodata stabilirea de targhete pentru realizarea unor proiecte de importanta majora este un criteriu extrem de important pentru mine. Tinte precise cu indci rezonabili si sigur de realizat acestea sunt si au fost obiective necesare in procesele de lucru pe care le-am parcurs.

Experiență de lucru

Director general, Administrarea Domeniului Public Gherla SA (Contract), Gherla

aprilie 2021 - Present

- Succes demonstrat în conducerea unei echipe in medie de 100 de angajați
- Am dezvoltat și am pus în aplicare strategii inovatoare pentru a reduce costurile operaționale cu 10%.-15%
- Am stabilit și am menținut relații pozitive cu clienții și furnizorii, autoritatile locale
- Am facut economii semnificative de costuri.
- Am creat și implementat un program cuprinzător de servicii pentru clienți care a crescut satisfacția clienților cu 20%.-servicii digitalizate
- Am creat și am pus în aplicare strategii de îmbunătățire a eficienței operaționale cu 15%.-25%

Administrator, Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Cluj, Cluj-Napoca

mai 2020 - martie 2021

- Peste cinci ani de experiență în gestionarea operațiunilor zilnice dintr-un mediu de birou.
- Cunoștințe aprofundate ale suitei Microsoft Office și ale suitei Adobe.
- Experiență în domeniul analizei financiare, al elaborării bugetelor și al previziunilor.
- Capacitatea dovedită de a gestiona mai multe proiecte în timp util.
- Am implementat sistemul de arhivare de succes.

maghiara

Permis de conducere

B

Data Nașterii

28.09.1981

Abilități

☐ Cunoștințe bune de Microsoft Word, Excel, Office

☐ Cunoașterea programului de contabilitate Saga soft

☐ Organizare de evenimente office, sedinte team buildinguri

Limbi

☐ MAGHIARA

☐ Romana

☐ Italiana

☐ Engleza

- Abilitați excelente de comunicare și organizare.

Arhivist, Comuna Sic, jud. Cluj, comuna Sic

mai 2018 - iulie 2019

- Am elaborat și a pus în aplicare politici și proceduri pentru colecția de arhivă în conformitate cu standardele stabilite.
- Am generat rapoarte detaliate, rezumate și alte documente pentru colecțiile de arhivă.
- Am elaborat și am pus în aplicare metode de conservare și protejare a materialelor de arhivă.
- Am colaborat cu alte departamente pentru a asigura conservarea înregistrărilor și a documentelor.

Pedagog scolar, Fundatia Culturala Teka, Gherla

septembrie 2017 - iunie 2018

Sef santier, Flopau & Cata (Contract), Gherla

iunie 2016 - septembrie 2016

- Abilitati de organizare de santier, protectia muncii, PSI, entinerea unei relatii otime cu clientii si institutiile
- Angajarea persdonalului si instruirea acestuia, verificarea calitatii muncii

Consilier juridic, SC Patena Construct SRL (Contract), Gherla

aprilie 2014 - septembrie 2014

- Am revizuit și redactat documente juridice pentru o varietate de chestiuni comerciale.
- Am oferit consultanță juridică solidă clienților cu privire la o serie de aspecte, inclusiv negocieri de contracte, guvernarea corporativă și soluționarea litigiilor.
- Am monitorizat schimbările din mediul juridic pentru a asigura conformitatea cu legislația relevantă.
- Am oferit consultanță clienților cu privire la implicațiile juridice ale activităților lor comerciale.

Consilier de justitie, SC Patena Construct SRL (Contract), Gherla

august 2011 - septembrie 2016

- Peste cinci ani de experiență în gestionarea operațiunilor zilnice dintr-un mediu de birou.
- Am implementat îmbunătățiri ale proceselor pentru a eficientiza sarcinile de deservire a clienților și pentru a crește eficiența.

Presedinte Asociatie, Asociatia Honorabilis Gherla (Lucrător Independent), Gherla

februarie 2019 - Present

- Abilități excelente de comunicare și organizare. Voluntariat, organizare de diferite evenimente

Asociat unic/administrator, SC Patena Construct SRL (Lucrător Independent), Gherla

februarie 2007 - 2016

Educație

**Personal care deserveste Puncte Gastronomice locale, Ministerul
Agriculturii si Dezvoltarii**

februarie 2025 - februarie 2025

**Responsabil de mediu, Ministerul Educatiei si Ministerul Muncii si
Solidaritatii Sociale**

aprilie 2022 - aprilie 2022

Inspector Resurse Umane, Ministerul Muncii

octombrie 2011 - noiembrie 2011

Licentiata in Drept, Universitatea Bogdan Voda Baia- Mare

octombrie 2001 - iulie 2007

Diploma de Bacalaureat, Liceul Teoretic Petru Maior Gherla

septembrie 1996 - iunie 2000

Voluntariat

In permanenta , Asociatia Honorabilis

februarie 2019 - Prezent

Referințe

Referințe disponibile la cerere